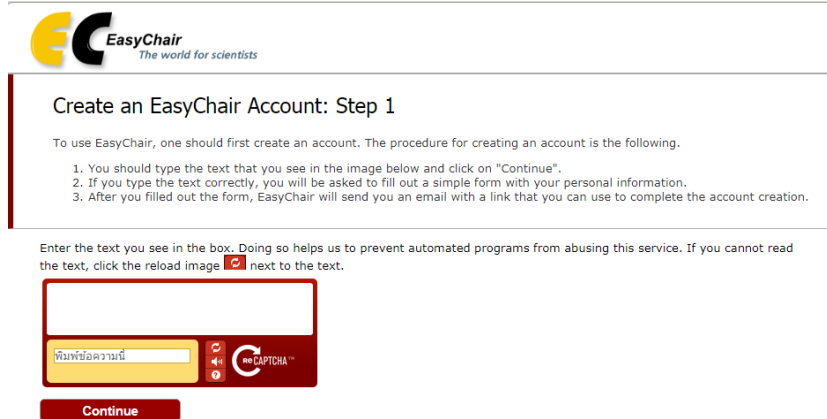


คู่มือการใช้งานระบบ EasyChair สำหรับงานประชุมวิชาการ IAMBEST 2019

สำหรับ Author

1. เข้าสมัครใช้งานหน้าเว็บไซต์ Easy chair > create account <https://easychair.org/account/signup.cgi> เพื่อยืนยันตัวตน





EC EasyChair
The world for scientists

Create an EasyChair Account: Step 1

To use EasyChair, one should first create an account. The procedure for creating an account is the following.

1. You should type the text that you see in the image below and click on "Continue".
2. If you type the text correctly, you will be asked to fill out a simple form with your personal information.
3. After you filled out the form, EasyChair will send you an email with a link that you can use to complete the account creation.

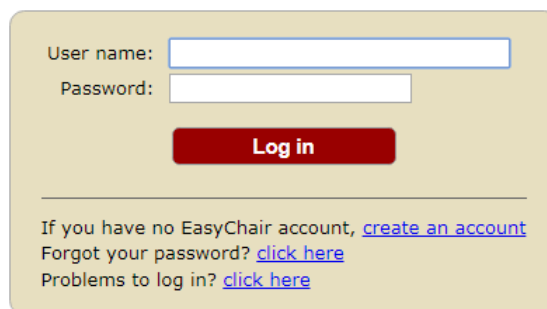
Enter the text you see in the box. Doing so helps us to prevent automated programs from abusing this service. If you cannot read the text, click the reload image  next to the text.

พิมพ์ข้อความนี้ 

Continue

รูปที่ 1

2. Login เพื่อใช้งานระบบและคลิก create an account สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิก



User name:

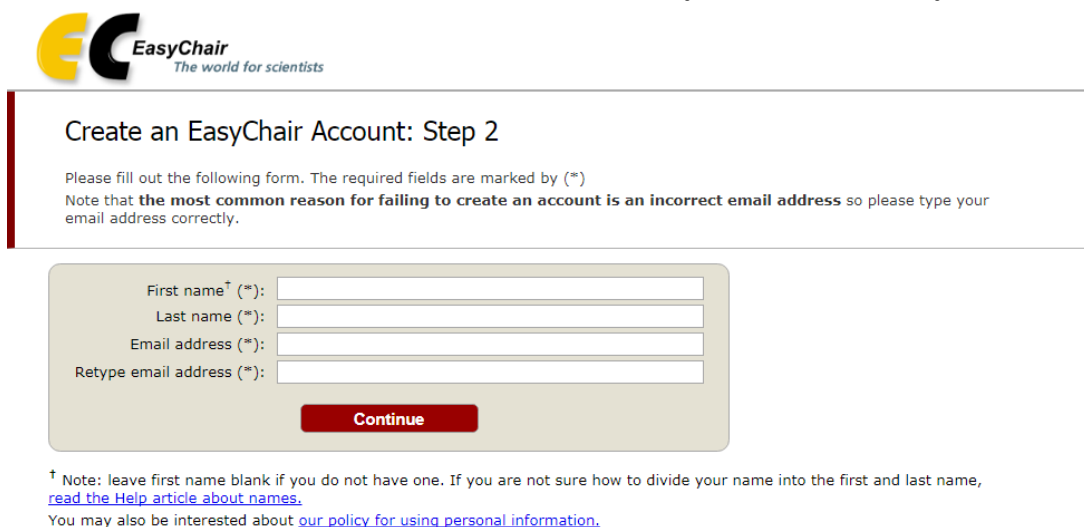
Password:

Log in

If you have no EasyChair account, [create an account](#)
 Forgot your password? [click here](#)
 Problems to log in? [click here](#)

รูปที่ 2

3. กรอกชื่อ-สกุล และ email หลังจากกด continue จะเข้าหน้าตามรูปที่ 3 จะเข้าไปที่หน้ารูปที่ 4



EC EasyChair
The world for scientists

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)
 Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name[†] (*):

Last name (*):

Email address (*):

Retype email address (*):

Continue

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names.](#)
 You may also be interested about [our policy for using personal information.](#)

รูปที่ 3



Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address nutha072@hotmail.com.

If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our mail with instruction on how to create an account, please read the following information. Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

Incorrectly typed email address

This is still the most likely cause of delays.

Slow mail processing

Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

"Reply-me" mail protection.

Some mailers, when receiving a mail from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if your email address uses such a protection, you will never get our mail. If you have such a protection and it is configurable, configure it to accept mail from the domain easychair.org.

Mail box problems and quotas

Some mail sent by EasyChair bounces back because the mail box of the receiver is over quota.

Anti-spam filters

It is possible that your spam filters will classify our mail as spam. Please check your spam mail boxes.

General connection problems

There might be general connection problems, for example your mail server may be unreachable for a long time.

Unfortunately, we have no resources to cope with all possible kinds of mail server (mis)behavior. If you believe you have a problem related to your mail server and want to solve it quickly, try to get and use an email address from one of major mail hosts, such as a Google Mail, Yahoo Mail, or Hotmail. You will be able to change your email address in EasyChair or have multiple email addresses associated with your account later.

You can repeat your application at any time. Another email will be sent to you.

รูปที่ 4

4. จากนั้นท่านเข้าไปเปิด email จะได้รับข้อความและ กด link เพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัว

EasyChair account confirmation

noreply@easychair.org [noreply@easychair.org]

ส่ง: วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2017 6:29

ถึง: nutha072@hotmail.com

Dear Nathaporn Suwanpayak,

We received a request to create an EasyChair account for you. To create an EasyChair account, please click this link:

<https://easychair.org/account/create.cgi?code=nJlDbRsHoyq6Tex46NE6>

Best regards,
EasyChair.

Please do not reply to this email. This email address is used only for sending email so you will not receive a response.

รูปที่ 5

5. กรอกข้อมูลส่วนตามฟอร์มในรูปจากนั้นกด create my account ตามรูปที่ 6

Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Nathaporn Suwanpayak! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its [Terms of Service](#) ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name^{*}:

Last name^{*}:

Organization^{*}:

Your personal Web page:

Enter your address.

Phone:

Address, line 1^{*}:

Address, line 2:

City^{*}:

Post code^{*}:

State (US only)^{*}:

Country^{*}:

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name^{*}:

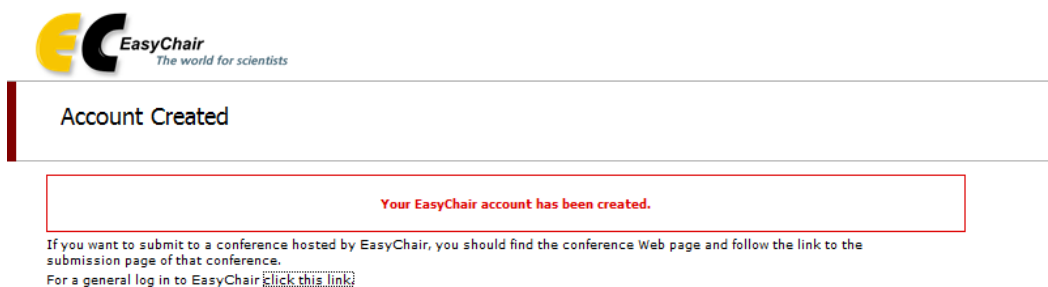
Password^{*}:

Retype the password^{*}:

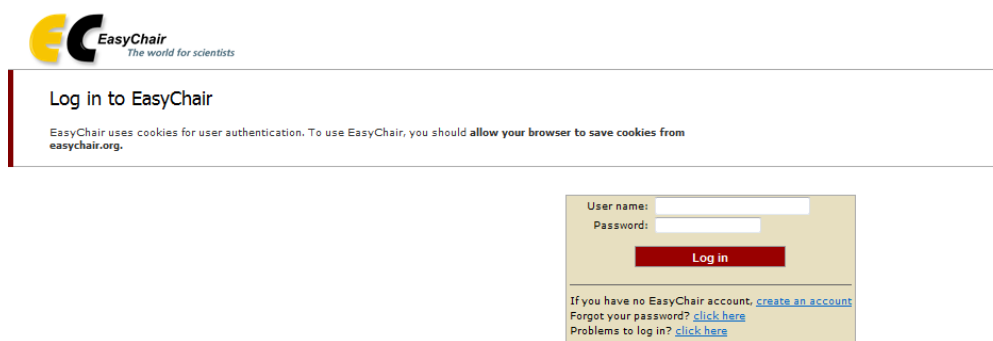
^{*} Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#). You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

รูปที่ 6

6. จะเข้าหน้า Account Created



7. คลิก this link จะเข้าไปให้ login เพื่อใช้งานระบบ easy chair

8. หรือจะ Login เพื่อใช้งานระบบเข้าเว็บไซต์งานประชุมวิชาการเพื่อส่งผลงานได้ที่ <http://www.pcc.kmitl.ac.th/iambest/about.html> จากนั้น คลิก **เข้าสู่ระบบ EasyChair** เพื่อเข้าระบบงานประชุมวิชาการ IAMBEST2019

ขั้นตอน

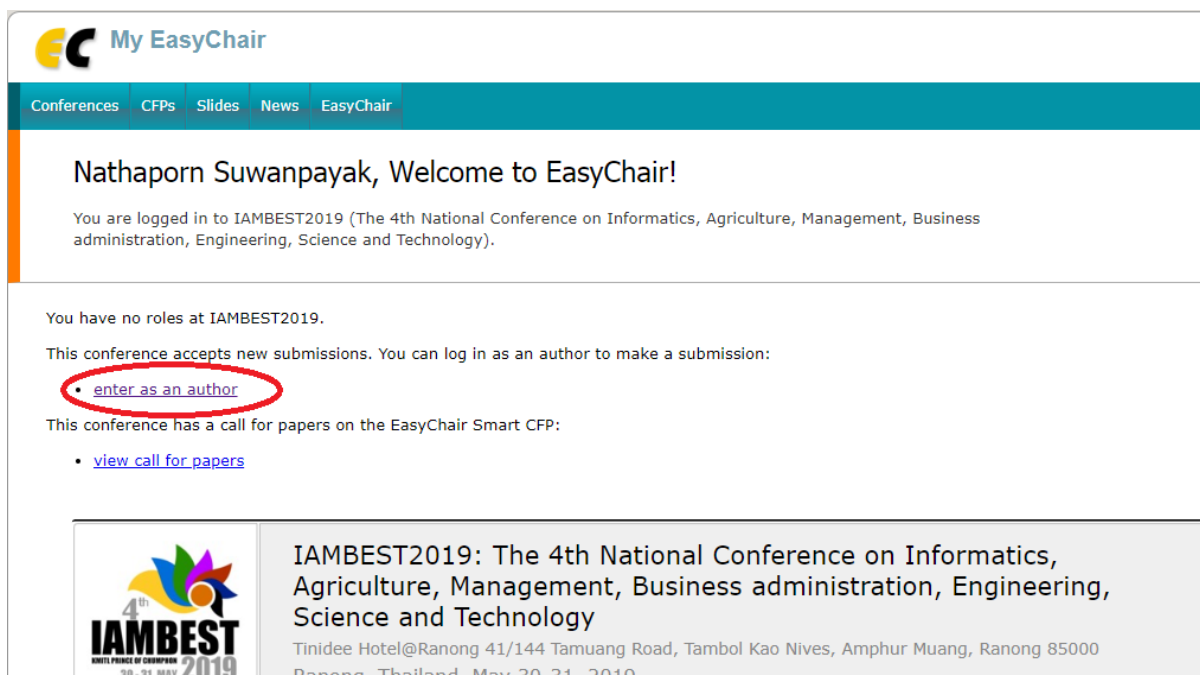
- ผู้เขียนสามารถส่งผลงานในรูปแบบของบทความฉบับเต็มหรือเฉพาะบทคัดย่อก็ได้ ขึ้นอยู่กับการนำไปใช้อ้างอิง โดยจะต้องเขียนตาม Template ของการประชุมวิชาการ IAMBEST 2019 ด้านล่างนี้เท่านั้น

** Template บทคัดย่อ	Download	Download (.pdf ปิดชื่อผู้แต่งและหน่วยงาน)
** Template บทความฉบับเต็ม	Download	Download (.pdf ปิดชื่อผู้แต่งและหน่วยงาน)
** คำแนะนำ (Guidelines) ในการเตรียมบทคัดย่อ/บทความฉบับเต็ม	Download	
** แบบฟอร์มการส่งผลงาน (Submission_form)	Download	Download
- บทคัดย่อ/บทความฉบับเต็มที่ส่งทั้งหมด จะต้องแสดงผลของงานวิจัย/การศึกษา ที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในแหล่งข้อมูลใดๆ มาก่อน หรือไม่อยู่ระหว่างการพิจารณา โดยการประชุมวิชาการฯ วารสารวิชาการ หรือสำนักพิมพ์ใดๆ อีกทั้งบทคัดย่อ/บทความฉบับเต็ม จะต้องส่งให้ระบบ easy chair ตามลิงค์ด้านล่างนี้

เข้าสู่ระบบ easychair
- บทคัดย่อทั้งหมดจะถูกจัดทำเป็นตัวเล่ม abstract book ส่วนบทความฉบับเต็มทั้งหมดจะถูกจัดทำในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รูปที่ 7 สำหรับเข้าระบบส่งผลงานวิชาการ IAMBEST2019

9. ผู้ส่งผลงานที่สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ enter as an author ในรูปที่ 8 และ login ใช้งานสำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก EasyChair แล้ว ดังรูปที่ 9



My EasyChair

Conferences CFPs Slides News EasyChair

Nathaporn Suwanpayak, Welcome to EasyChair!

You are logged in to IAMBEST2019 (The 4th National Conference on Informatics, Agriculture, Management, Business administration, Engineering, Science and Technology).


You have no roles at IAMBEST2019.

This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:

- [enter as an author](#)

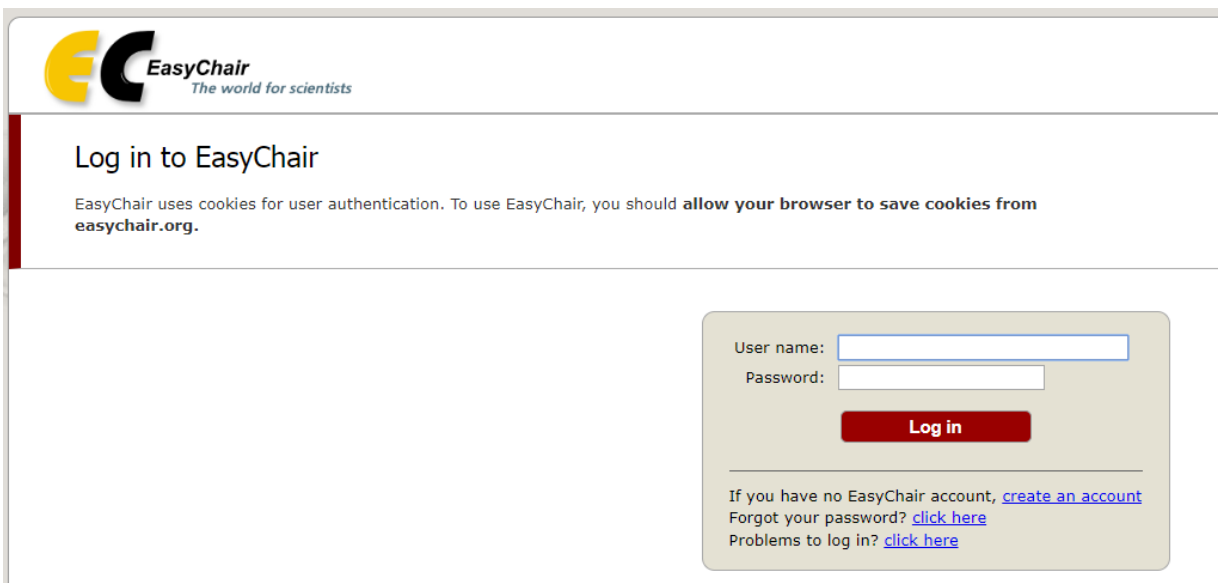
This conference has a call for papers on the EasyChair Smart CFP:

- [view call for papers](#)



IAMBEST2019: The 4th National Conference on Informatics, Agriculture, Management, Business administration, Engineering, Science and Technology
 Tinidee Hotel@Ranong 41/144 Tamuang Road, Tambol Kao Nives, Amphur Muang, Ranong 85000
 Ranong, Thailand. May 30-31, 2019

รูปที่ 8



EasyChair
The world for scientists

Log in to EasyChair

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should **allow your browser to save cookies from easychair.org**.

User name:

Password:

Log in

If you have no EasyChair account, [create an account](#)
 Forgot your password? [click here](#)
 Problems to log in? [click here](#)

รูปที่ 9 login เพื่อเข้าระบบ

10. ผู้ส่งผลงานเลือกสาขาที่จะส่งผลงาน ได้เพียง 1 สาขา > กด continue

The screenshot shows the IAMBEST2019 submission interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: New Submission, IAMBEST2019, Premium, CFP, News, and EasyChair. Below the navigation bar, the heading "Select a Track" is displayed. A message reads: "Please select the track relevant for your submission and click 'Continue'". A list of tracks is shown with radio buttons: I : Informatics, A : Agriculture, M : Management, B : Business Administration, E : Engineerings, S : Sciences (selected), T : Technology, and SS : Social Sciences & Humanities. A red "Continue" button is at the bottom of the list.

รูปที่ 10

11. จากนั้นผู้ส่งผลงานกรอกข้อมูลได้เฉพาะ corresponding author หรือ จะใส่ข้อมูลของผู้ร่วมวิจัยได้ดังรูปที่ 11 และรูปที่ 12

The screenshot shows the "New Submission for IAMBEST2019" page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, the heading "New Submission for IAMBEST2019" is displayed. A message reads: "Follow the instructions, step by step, and then use the 'Submit' button at the bottom of the form. The required fields are marked by *". Below the message, the text "(S : Sciences)" is displayed. The heading "Address for Correspondence" is shown. A form is displayed with the following fields: Address, line 1: * 17/1 T.Chumcho Patiu; Address, line 2: ; City: * Chumphon; Post code: * 86160; State (US only) *: ; Country: * Thailand.

รูปที่ 11

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **speaker**. If you are not sure, choose your best guess.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name†:

Last name *

Email: *

Country: *

Organization: *

Web page:

corresponding author
 speaker

Author 2 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name†:

Last name *

Email: *

Country: *

Organization: *

Web page:

corresponding author
 speaker

Author 3 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

รูปที่ 12 ข้อมูลของผู้ร่วมวิจัย

12. การกรอกคำสำคัญ (keywords) ให้กรอกบรรทัดละ 1 คำ พร้อมแนบไฟล์ทั้ง pdf และ word

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: *

Science
Technology
Informatic

Files

Paper.pdf. 1. อัปโหลดบทความ Abstract หรือ Full Paper ในรูปแบบไฟล์ PDF (Please upload your paper in pdf format) **(เปิดชื่อผู้แต่งและหน่วยงาน)**

Paper.docx. 2. อัปโหลดบทความ Abstract หรือ Full Paper ในรูปแบบไฟล์ Word (Please upload your paper in .docx format) **(มีชื่อผู้แต่งและหน่วยงาน)**

แบบฟอร์มการส่งผลงาน. 3. อัปโหลดแบบฟอร์มการส่งบทความ (รองรับไฟล์ .docx)

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

ผู้ส่งผลงานตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง จากนั้นกด Submit

รูปที่ 13 การกรอกคำสำคัญและ แนบไฟล์ทั้งแบบ pdf และ word